

SEOUL FOOD 2021 종합 추진 일정

※참가업체 전시장 입출입 시간 : 08:00~17:30 / 2021. 7. 27(화)~30(금)

기간	구분	진행사항	일시	비고	
1월 ~ 2월	전시회 참가 신청접수	- SEOUL FOOD 2021 홈페이지 오픈			
		- 2021 전시회 참여여부 검토 및 계획 수립			
3월 ~ 6월	조기할인 마감	- SEOUL FOOD 2021 조기할인 마감	3. 31 (수)까지	1차 부스배치 마감	
	기관별 예산지원	- 기관별(자치체, 기관, 협회 및 단체 등) 2021년 식품 관련 전시회 차가지원 프로그램 수시확인	소속기관 홈페이지 또는 직접 컨택을 통한 지원 여부 확인		
	참가신청 2차 마감	- 전시회 초기 온라인 신청 및 부스 임차료 완납 - 조기할인 기간 신청 업체 잔금 납부	5월 말	2차 부스배치 마감	
	참관객 사전등록 시작	- 참관객 온라인 사전등록 페이지 오픈	5월 말		
	참가신청 3차 마감	- 전시회 최종 신청 마감 (부스 임차료 동시납부)	6월 말	3차 부스배치 마감	
	각종 양식	- 디렉토리 신청 마감	6월 말		홈페이지 내 [My Page] 참조
		- 기술지원 온라인 신청마감(신청과 동시에 비용 납부)			
		- 참가업체 상주자 출입증 온라인 신청 마감			
		- 독립부스 참가업체 상호간판명 온라인 신청 마감			
		- 국내외 바이어 상담회 신청(온, 오프라인)			
		- SEOUL FOOD AWARDS 2021 신청서 제출			
	대외 홍보	- SNS 홍보자료 등록마감			독립부스 시안 제외
		- 각종 양식 제출 마감			
		- 참가업체 대상 무료 초청장 발송	6월 초		부스 규모에 따라 차등지급
		- 참가업체 대상 사전설명회 개최	진행 미정		매뉴얼 메일/홈페이지 공지
최종 업무 체크	- 참가업체 협력업체 대상 및 자사 바이어 리스트 구축 후 초청장 발송	6월 초			
	- 최종전시품 Line-up 확정	6월 초			
	- 독립부스 자체 시공업체 디자인 시안 제출	6월 초		자체 시공 사유서 제출	
	- 부스 배치 최종 확정			최종 부스배치 마감	
	- 독립부스 신청업체 시안에 기술지원 신청사항 표기하여 제출	6월 30일		전기, 급배수 도면 必	
	- 참가업체 자체 업무분담 매뉴얼 작성				
7월	장치공사	- 전시회 최종 사전 체크사항 검토			
		- 전시품 및 각종 비용 운송계획 최종 검토			
		- 전시회 해의에서 통관시 2개월 전 진행 요망			
		- 전시 비용 렌탈 및 인력모집 완료	6월 30일		홈페이지 내 [지정용역 업체리스트] 참조
		- 신청양식 및 모든 점점 사안에 대한 수정/변경 최종확인			
		- 참관객 온라인 사전등록 및 단체 참관 신청 마감			
	화물 하역장	- HELP DESK 설치완료 (기술지원 및 각종 행정지원)	7. 26(월)		
		- 독립부스 장치	7. 25(일)~26(월) / 05:00~21:00		
		- 독립부스 전시품 반입	7. 25(일) / 09:00~		
		- 독립부스 참가업체 전시품 반입	7. 26(월) / 12:00~		
		- 전기, 급배수, 압축공기, 인터넷, 전화 연결	7. 25(일) / 14:00~21:00		
		- 업체별 임대가구 및 집기류 세팅완료	7. 26(월) / 18:00		
		- 등록시스템, 인포데스크, 디렉토리판매처, 바이어라운지, 비즈니스센터, 휴게소 설치 완료	7. 26(월) / 21:00		
		- 장치기간 화물 하역장 게이트 4.5층 개방 (화물 하역장을 통해 전시장 내 차량 진입가능, 단 화물차와 승합차만)	7. 25(일)~26(월)		반입시에만 전시장 내 승합차 진입가능
		- 장치기간 동안 화물차 2.5t이상 / 3시간 무료 2.5t이하 및 승합차 / 1시간 무료			
전시장 로비	- 전시회 마지막 날 (30일), 17:00 출구 개방	7. 30(금) / 17:00			
	- 철거 기간은 승용차 및 승합차 진입 전면 금지	7. 30(금) ~ 31(토)		화물차 등록 차량만 진입가능	
	- 지게차 무료사용 (4~5층 하역장, 사무실에서 신청서 작성 후 선착순으로 사용)	7. 25(일)~26(월) / 09:00~21:00 7.30(금) / 17:40~21:00 7.31(토) / 09:00~17:00			
	- 등록시스템, 인포데스크(디렉토리북 판매), 매표소 설치			추후 변동 가능	
	- 전시장 내 1곳 설치 (PC 2ea, 인터넷라인 10ea, 프린트 1ea, 통역, 상담테이블 세트 13ea)			추후 변동 가능	
	- 테이블 세트, 부스 현황판 제공			추후 변동 가능	
	- 전시기간동안 전시장 내부 참가업체 및 참관객을 위한 모든 서비스를 제공 (현장 기술지원 신청)			추후 변동 가능	
	- 미정	7. 25(일)~30(금)		추후 변동 가능	
	- 출입증, 디렉토리, 기념품, 전시일정, 쇼가이드	7. 25(일)~27(화 오전까지)		추후 변동 가능	
	- 참가업체 출입증 현장신청			추후 변동 가능	
주최측 서비스	- 전시장 보안을 위한 보안업체 전시기간 24시간 경비				
	- 대인대물 보험가입				
	- 전시회 종료	7. 30(금) / 17:00			
철거	- 전시회 종료	7. 30(금) / 17:40			
	- 기술지원 서비스 공급중단 (전기, 급배수, 압축공기, 가스, 인터넷, 전화)	7. 30(금) / 17:40 7. 30(금) / 09:00~17:00			
	- 전시품 반출				
8월	결과 보고	- 결과보고서 제작 및 감사장 발송			