

SEOUL FOOD 2018 종합 추진 일정

※참가업체 전시장 입출입 시간 : 08:00~17:30 / 2018. 5. 1(화)~4(금)

기간	구분	진행사항	일시	비고		
2017	12월	전시회 참가 신청 접수	- SEOUL FOOD 2018 홈페이지 오픈 - 전시회 참가 온라인 신청 시작 - 2018 전시회 참여 여부 검토 및 계획 수립			
		1월	조기할인 마감	- SEOUL FOOD 2018 조기할인 마감	1. 26(금)까지	1차 부스배치 마감
		2월	참가신청 2차 마감	- 전시회 온라인 신청 및 부스 임차료 완납 - 조기할인 기간 신청 업체 잔금 납부	2월 말	2차 부스배치 마감
2018	1월	기관별 예산 지원	- 기관별(자치체, 기관, 협회 및 단체 등) 2018년 식품관련 전시회 차가지원 프로그램 수시 확인	소속 기관 홈페이지 또는 직접 컨택을 통한 지원 여부 확인		
		2월	참가신청 3차 마감	- 전시회 최종 신청 마감(부스 임차료 동시 납부)	2월 중순	진행 추후 공지
	3월	각종 양식	참가신청 3차 마감	- 디렉토리 신청 마감	3월 말	
			기술지원 온라인 신청 마감(신청과 동시에 비용 납부)	3월 말		
			참가업체 상주자 출입증 온라인 신청 마감	3월 말	홈페이지 내 [My Page]를 통한 온라인 신청	
			조립부스 참가업체 상호간판명 온라인 신청 마감	3월 말		
			국내외 바이어 상담회 신청(온,오프라인)	3월 말		
			Global Food Trend & Tech 2018 참가신청	3월 말		
			세미나실 요청 시 홈페이지 양식 작성 후 메일 발송(희망 업체에 한)	3월 말	장소 무료 대여	
			SEOUL FOOD AWARDS 2018 신청서 제출(희망 업체에 한)	3월 말	진행 추후 공지	
			SNS 홍보자료 등록 마감	3월 말		
			각종 양식 제출 마감	3월 말	독립부스 시간 제외	
	3월	대외 홍보	참가업체 대상 무료 초청장 발송	3월 중순	부스 규모에 따라 차등 지급	
			참가업체 협력업체 대상 및 자사 바이어 리스트 구축 후 초청장 발송	3월 말		
			최종 전시품 Line-up 확정	3월 말		
4월	최종 업무 체크	독립부스 자체 시공업체 디자인 시안 제출	3월 말	자체 시공 사유서 제출		
		참가업체 대상 사전설명회 개최(참가업체 매뉴얼 메일로 배포)	3월 중순	장소 : 코트라 본관 B1 국제회의장		
		부스 배치 최종 확정	4월 초	최종 부스배치 마감		
		독립부스 신청업체 시안에 기술지원 신청사항 표기하여 제출	4월 초	전기·급배수 도면		
		참가업체 자체 업무 분담 매뉴얼 작성	4월 초			
		전시회 최종 사전 체크 사항 검토	4월 초			
		전시품 및 각종 비품 운송 계획 최종 검토 (전시품 해외에서 통관 시 2개월 전 진행 요망)	4월 중순			
		전시 비품 렌탈 및 인력 모집 완료	4월 중순	홈페이지 내 [지정용역 업체리스트] 참조		
		신청 양식 및 모든 점검 사안에 대한 수정/변경 최종 확인	4월 중순			
		참관객 온라인 사전등록 및 단체 참관 신청 마감	4월 중순	진행 추후 공지		
4, 5월	4월	장차공사	HELP DESK 설치 완료(기술지원 및 각종 행정 지원)	4. 29(일)	2홀, 4홀, 5홀, 7홀, 8홀	
			독립부스 장치	4. 28(토)~30(월) / 09:00~21:00		
			독립부스 전시품 반입	4. 29(일)~30(월) / 12:00~		
			조립부스 참가업체 전시품 반입	4. 30(월) / 09:00~		
			LNG 사용 전시품 반입	4. 28(토)까지		
			전기, 급배수, 압축공기, 인터넷, 전화 연결	4. 30(월) / 14:00~21:00		
			업체별 임대 가구 및 집기류 세팅 완료	4. 30(월) / 18:00		
			등록시스템, 인포데스크, 디렉토리 판매처, 바이어 라운지, 비즈니스센터, 휴게소 설치 완료	4. 30(월) / 21:00		
			장차 기간 화물 하역장 게이트 1~8홀 모두 개방 (화물 하역장을 통해 전시장 내 차량 진입 가능 단, 화물차와 승합차에 한)	4. 28(토)~30(월)	반입시에만 전시장 내 승합차 진입 가능	
			장차 기간 동안 화물차 2.5톤 이상 / 3시간 무료 2.5톤 이하, 승합차 1시간 무료	4. 28(토)~30(월) / 09:00~21:00		
	전시회 마지막 날(19일), 17:00 출구 개방	5. 4(금) / 17:00				
	철거 기간은 승용차 및 승합차의 진입 전면 금지(혼란 최소화)	5. 4(금)~5(토)	화물차 등록 차량만 진입 가능			
	지게차 무료 사용(2~3홀 하역장 및 7~8홀 하역장 사무실에서 신청서 작성 후 선착순으로 사용)	4. 29(일) ~ 30(월) / 09:00~21:00 5. 4(금) / 17:40~21:00 5. 5(토) / 09:00~17:00				
	5월	전시회 준비	등록시스템, 인포데스크(디렉토리 판매), 매표소 설치		추후 공지	
			바이어 라운지	- 전시장 내 1곳 설치(PC 2ea, 인터넷 라인 10ea, Print 1ea, 통역, 상담 테이블 세트 13ea)		
휴게소			- 1전시장 내 3곳 설치(테이블 세트, 부스 현황판 제공)	추후 변동 가능		
HELP DESK			- 전시 기간 동안 전시장 내부 참가업체 및 참관객을 위한 모든 서비스를 제공(현장 기술지원 신청)	2홀, 4홀, 5홀, 7홀, 8홀		
주최자 사무실			- 제1전시장 · 2층 208B 주최자 사무실 : 코트라 · 3층 주최자 사무실 : 운영대행사 · 4층 주최자 사무실 : 국제관 Allworld - 제2전시장 · 2층 7A~8홀 주최자 사무실 : 킨텍스			
주최측 서비스	출입증, 디렉토리, 기념품, 전시 일정, 쇼가이드	출입증, 디렉토리, 기념품, 전시 일정, 쇼가이드	킨텍스 1, 2 전시장 각각 배포처 설치			
		참가업체 출입증 현장 신청 / 2~3홀 로비, 7~8홀 로비				
		전시장 보안을 위한 보안 업체 전시기간 24시간 경비				
6월	결과	대인대를 보험 가입				
		서플라이 운영	5. 1(화)~4(금)	추후 홈페이지 내 공지		
		전시회 종료	5. 4(금) / 17:00			
6월	결과	기술지원 서비스 공급 중단 (전기, 급배수, 압축공기, 가스, 인터넷, 전화)	5. 4(금) / 17:40			
		전시품 반출	5. 4(금) / 17:40 5. 5(토) / 09:00~17:00			

※ 상기 일정은 2017 전시회를 기준으로 작성한 것으로 사정에 따라 변동 가능합니다.

※ 변동 사항에 대해서는 항상 홈페이지 공지사항 및 메일을 확인해 주시기 바랍니다.