

SEOUL FOOD 2020 종합 추진 일정

※참가업체 전시장 입출입 시간 : 08:00~17:30 / 2020. 9. 15(화)~18(금)

기간	구분	진행사항	일시	비고	
2019	10월	전시회 참가 신청접수	- SEOUL FOOD 2020 홈페이지 오픈 - 2020 전시회 참여여부 검토 및 계획 수립 - 전시회 참가 온라인 신청 시작		
	11월	조기할인 마감	- SEOUL FOOD 2020 조기할인 마감	11. 29 (금)까지	
	1월	기관별 예산지원	- 기관별(지자체, 기관, 협회 및 단체 등) 2020년 식품 관련 전시회 차가지원 프로그램 수시확인	소속기관 홈페이지 또는 직접 컨택을 통한 지원 여부 확인	
2월	참가신청 2차 마감	- 전시회 조기 온라인 신청 및 부스 임차료 완납 - 조기할인 기간 신청 업체 잔금 납부	2월 말	2차 부스배치 마감	
	참관객 사전등록 시작	- 참관객 온라인 사전등록 페이지 오픈	2월 말		
전시회 9월 15~18일 로 연기 확정					
2020	3월 ~ 4월	참가신청 3차 마감	- 전시회 최종 신청 마감 (부스 임차료 동시납부)	7월 10일	3차 부스배치 마감
		각종 양식	- 디렉토리 신청 마감 - 기술지원 온라인 신청마감(신청과 동시에 비용 납부) - 참가업체 상주자 출입증 온라인 신청 마감 - 조립부스 참가업체 상호간판명 온라인 신청 마감 - 국내외 바이어 상담회 신청(온, 오프라인) - SEOUL FOOD AWARDS 2020 신청서 제출 - SNS 홍보자료 등록마감 - 각종 양식 제출 마감	7월 31일	홈페이지 내 [My Page] 참조 독립부스 시안 제외
	3월 ~ 4월	대외 홍보	- 참가업체 대상 무료 초청장 발송 - 참가업체 대상 사전설명회 개최 - 참가업체 협력업체 대상 및 자사 바이어 리스트 구축 후 초청장 발송 - 최종전시품 Line-up 확정 - 독립부스 자체 시공업체 디자인 시안 제출	7월 초 진행x 7월 초 7월 초	부스 규모에 따라 차등지급 매뉴얼 메일/홈페이지 공지
		최종 업무 체크	- 부스 배치 최종 확정 - 독립부스 신청업체 시안에 기술지원 신청사항 표기하여 제출 - 참가업체 자체 업무분담 매뉴얼 작성 - 전시회 최종 사전 체크사항 검토 - 전시품 및 각종 비품 운송계획 최종 검토 (전시품 해외에서 통관시 2개월 전 진행 요망)	7월 31일	자체 시공 사유서 제출 최종 부스배치 마감 전기, 급배수 도면 必
			- 전시 비품 렌탈 및 인력모집 완료 - 신청양식 및 모든 점검 사항에 대한 수정/변경 최종확인 - 참관객 온라인 사전등록 및 단체 참관 신청 마감	7월 31일	홈페이지 내 [지정용역 업체리스트] 참조
	5월	장차공사	- HELP DESK 설치완료 (기술지원 및 각종 행정지원)	9. 14(월)	4홀, 5홀, 10홀
			- 독립부스 장치	9. 13(일)~19(월) / 05:00~21:00	
			- 독립부스 전시품 반입	9. 13(일) / 09:00~	
			- 조립부스 참가업체 전시품 반입	9. 14(월) / 12:00~	
			- 전기, 급배수, 압축공기, 인터넷, 전화 연결	9. 13(일) / 14:00~21:00	
			- 업체별 임대가구 및 집기류 세팅완료	9. 14(월) / 18:00	
		화물 하역장	- 등록시스템, 인포데스크, 디렉토리판매처, 바이어라운지, 비즈니스센터, 휴게소 설치 완료	9. 14(월) / 21:00	
- 장치기간 화물 하역장 게이트 4,5,10홀 개방 (화물 하역장을 통해 전시장 내 차량 진입가능, 단 화물차와 승합차만)			9. 13(일)~14(월)	반입시에만 전시장 내 승합차 진입가능	
- 장치기간 동안 화물차 2.5t이상 / 3시간 무료 2.5t이하 및 승합차 / 1시간 무료					
- 전시회 마지막 날 (18일), 17:00 출구 개방			9. 18(금) / 17:00		
전시장 로비	- 철거 기간은 승용차 및 승합차 진입 전면 금지	9. 18(금) ~ 19(토)	화물차 등록 차량만 진입가능		
	- 지게차 무료사용 (4~5홀 하역장 및 10홀 하역장 사무실에서 신청서 작성 후 선착순으로 사용)	9. 13(일)~14(월) / 09:00~21:00 9.18(금) / 17:40~21:00 9.19(토) / 09:00~17:00			
	- 등록시스템, 인포데스크(디렉토리북 판매), 매표소 설치		4-5홀로비, 10홀 로비		
	- 전시장 내 1곳 설치 (PC 2ea, 인터넷라인 10ea, 프린트 1ea, 통역, 상담테이블 세트 13ea)		4-5홀 사이		
휴게소	- 테이블 세트, 부스 현황판 제공		추후 변동 가능		
HELP DESK	- 전시기간동안 전시장 내부 참가업체 및 참관객을 위한 모든 서비스를 제공 (현장 기술지원 신청)		5홀, 10홀		
주최자 사무실	- 미정	9. 13(일)~18(금)	추후 변동 가능		
주최측 서비스	- 출입증, 디렉토리, 기념품, 전시일정, 쇼가이드	9. 13(일)~15(화 오전까지)	4홀 로비, 5홀 로비, 10홀 로비		
	- 참가업체 출입증 현장신청 - 전시장 보안을 위한 보안업체 전시기간 24시간 경비 - 대인대물 보험가입		2~3홀 로비, 10홀 로비		
	- 전시회 종료	9. 18(금) / 17:00			
철거	- 전시회 종료	9. 18(금) / 17:40			
	- 기술지원 서비스 공급중단 (전기, 급배수, 압축공기, 가스, 인터넷, 전화) - 전시품 반출	9. 18(금) / 17:40 9. 19(금) / 09:00~17:00			
6월	결과 보고	- 결과보고서 제작 및 감사장 발송			